

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Szigetszentmiklós Város Önkormányzata**

(székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 2.; képviseli: Szabó József, polgármester; adóigazgatási azonosító száma: 15730916-2-13; bankszámlaszáma: 11742252-15393276)

mint vagyongazdálkodásba adó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint az

**Észak-Csepel Szigeti Víz- és Csatornamű Nonprofit Kft. (Szigeti Vízművek Nonprofit Kft.)**

(székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, Gyári út 21.; képviseli: Szontágh Ferenc, ügyvezető; adóigazgatási azonosító száma: 10808957-2-13)

mint vagyongazdálkodó (a továbbiakban: **Vagyongazdálkodó**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

### I. Előzmények

A nemzeti vagyongazdálkodásról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.)

- 5. § (3) bekezdés d) pontja alapján a helyi önkormányzat tulajdonában álló közcélú vízi létesítmények az önkormányzat kizárólagos tulajdonába tartoznak,
- 12. § (2) bekezdés f) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában álló csapadékvíz hálózat működtetése kizárólagos önkormányzati gazdasági tevékenységnek minősül, amely gyakorlásának időleges joga [a]
- 12. § (12) bekezdése alapján Vagyongazdálkodó részére átadható,
- 11. § (1) bekezdése alapján a vagyongazdálkodói jog vagyongazdálkodási szerződéssel jön létre, amely a 3. § (1) bekezdés 19. pont bd) alpontjának megfelelő gazdasági társasággal versenyeztetés nélkül köthető.

Felek rögzítik, hogy Vagyongazdálkodó az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő, jogszabályban előírt önkormányzati feladatot ellátó gazdasági társaság. Szigetszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testületének 414/2018. (XII.12.) számú önkormányzati határozatában döntött arról, hogy a városi csapadékvíz-kezelő rendszert Vagyongazdálkodó vagyongazdálkodásába kívánja adni. Felek a vagyongazdálkodási jogviszonyt jelen szerződéssel kívánják létrehozni, és szabályait az alábbiak szerint állapítják meg:

### II. A szerződés tárgya

1. Önkormányzat vagyongazdálkodói díj fejében vagyongazdálkodásba adja, Vagyongazdálkodó pedig vagyongazdálkodásba veszi az Önkormányzat tulajdonában álló, a jelen szerződés 1. sz. mellékletében részletezett teljes városi csapadékvíz-hálózatot.
2. A vagyongazdálkodásba adott eszközök bekerülési értéke a bruttó érték. A tulajdonosnál az átadásig elszámolt értékcsökkenést Vagyongazdálkodó nyilvántartásba veszi. A vagyongazdálkodásba adott ingóságok 2019. április 1-jei állapot szerinti átadása 2019. június 30-áig történik meg.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a vagyongazdálkodói jogért Vagyongazdálkodó évente 200.000,-Ft + ÁFA, azaz Kettőszáz-ezer forint + ÁFA vagyongazdálkodási díjat fizet, mely számla ellenében fizetendő meg Önkormányzat részére, évente előre, minden év január 31. napjáig. Az első évben a vagyongazdálkodási díj összege a jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül, az önkormányzat által kiállított számla ellenében fizetendő.
4. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatálya kiterjed a tartama alatt megvalósuló, az Önkormányzat tulajdonába kerülő vagyonelemekre is. A jelen szerződés hatálya alatt a Vagyongazdálkodó által megvalósított beruházásokat azok üzemeltetési engedélyének kiadásával egyidejűleg Vagyongazdálkodó, az mindenkori hatályos ÁFA általános forgalmi adóról szóló törvény

mindenkori hatályos előírásai szerint eljárva, az Önkormányzat tulajdonába adja. Az ezzel kapcsolatban felmerülő költségeit Vagyonkezelő Önkormányzat felé érvényesítheti. A nem Vagyonkezelő által megvalósított beruházásokat az Önkormányzat köteles azok megvalósulását és üzemeltetési engedélyének kiadását követően tulajdonba venni.

5. A jelen szerződés időtartama alatt létrejövő, az Önkormányzat tulajdonába kerülő csapadékvíz-kezelő vagyonelemek átadás-átvételére külön jegyzőkönyv alapján kerül sor. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével az abban foglalt vagyonelemek a jelen szerződés részévé válnak, külön módosítás nélkül. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv, értékbontást és üzembe helyezési dokumentációt tartalmaz. A jegyzőkönyveket a vagyon Önkormányzati tulajdonba kerülését követő hónap 20. napjáig kell Vagyonkezelő, vagy Önkormányzat részére átadni. Amennyiben a létrejövő vagyonelem a terveknek, hatósági és jogszabályi előírásoknak megfelel, Vagyonkezelő köteles azt vagyonkezelésbe átvenni.

### III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Vagyonkezelő a Nvtv. 11. § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei, ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is.
7. Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő vagyont
- a) az átadott berendezésekkel és felszerelésekkel együtt, rendeltetésszerűen, a vagyon működtetésével fenntartott szolgáltatások nyújtása érdekében,
  - b) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, a nemzeti vagyonról szóló törvény, valamint Szigetszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról szóló 8/2013. (III.28.) önkormányzati rendelete szerint,
  - c) a vagyonkezelési szerződésben rögzítettek maradéktalan betartásával és az abban a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően,
  - d) a vagyontra vonatkozó jogszabályi és egyéb előírások betartásával,
  - e) a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a közvagyonot használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, hasznait szedni.
8. Vagyonkezelő
- a) a vagyonkezelésbe vett vagyont nem idegenítheti el, az Nvtv. szerinti kivételekkel nem terhelheti meg,
  - b) a vagyonkezelői jogot át nem ruházhatja, a vagyonkezelés gyakorlását másnak át nem engedheti,
  - c) pénzbeli hozzájárulásként a vagyonkezelésbe vett vagyont, vagyonkezelői jogot más gazdasági társaságba nem viheti, követelés kielégítésére nem használhatja fel.
9. Vagyonkezelő jogosult szedni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal nyújtott szolgáltatások bevételeit és hasznait. Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, és közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.
10. Vagyonkezelő köteles helyt állni a vagyonkezelés során, vagy a vagyonkezelésbe vett vagyonnal kapcsolatban bármilyen módon harmadik személynek okozott károkért. Vagyonkezelő gondoskodik az üzemeltetés körébe tartozó élet- és vagyonvédelmi, balesetvédelmi, közegészségügyi és egyéb hatósági előírások betartásáról, valamint az ezek megszegéséből eredő, jogszabályokban előírt károk megfizetéséről.
11. Vagyonkezelő jogosult teljesítéséhez alvállalkozókat igénybe venni. Az alvállalkozókért Vagyonkezelő a polgári jog szabályai szerint felel.
12. Vagyonkezelő viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal, a vagyon működtetésével, felújításával, pótlásával összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, valamint gondoskodik a vagyon biztosításáról, vagyonvédelméről a szolgáltatási díjban megtérülő amortizáció mértékéig. Az ezzel kapcsolatban felmerülő költségeit Vagyonkezelő a szolgáltatási díjban érvényesíti.

13. Vagyongazdálkodó köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, tervezési, beszámolósi és elszámolási kötelezettségeket. Mindezek körében Vagyongazdálkodó köteles:
- a) A vagyongazdálkodásba vett teljes vagyont, annak értékét és változásait az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten nyilvántartani, azokról főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. Az átvett eszközök értékét a pénzügyi év során csökkenteni kell az amortizáció összegével, esetleges káresemények értékével, és növelni kell az elvégzett felújítási, pótlási, rekonstrukciós munkák értékével.
  - b) Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni a tudomására jutását követően a vagyongazdálkodásba vett vagyon lényeges változásairól, a vagyonmozgásról, a vagyont fenyegető veszélyről, a beállott károkról, és a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavartalan használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon értékének, állagának romlásához vezethet, valamint arról, ha Vagyongazdálkodót jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. A Vagyongazdálkodó számára meghatározott értesítések és intézkedések elmaradása, vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költség-növekedést Vagyongazdálkodó köteles viselni.
  - c) Jóváhagyott ütemezés alapján az átvett vagyont felmérni, arról aktualizált vagyonerőértékelést készíteni, a csapadékvíz-kezelő rendszer engedélyeit felülvizsgálni, szükség esetén megújítani. Az ütemezés összeállításának és Önkormányzat részére történő benyújtásának határideje a szerződés megkötésétől számított 3 hónap.
  - d) Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 15. napjáig – a negyedik negyedévet követően a következő év február 15-éig – írásban adatot szolgáltatni a vagyongazdálkodásba adott vagyon bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.  
A jelen vagyongazdálkodási szerződés szerinti kötelezettség súlyos megszegésének minősül, így megszegése esetén Önkormányzat rendkívüli felmondással élhet, amennyiben e jelentési kötelezettségét Vagyongazdálkodó megszegi.
  - e) Évente az éves beszámolóban külön beszámolni a vagyongazdálkodási kötelezettségek teljesítéséről és a jogviszonnyal kapcsolatos egyéb tevékenységről. Az éves beszámoló keretében Vagyongazdálkodó köteles az Önkormányzat részére adatot szolgáltatni a vagyongazdálkodásba vett vagyon tárgyévi változásairól, a tárgyévben elszámolt értékcsökkenési leírás összegéről, köteles továbbá bruttó és nettó érték egyeztetést elvégezni az Önkormányzattal a vonatkozó jogszabályok és a vagyongazdálkodási szerződés által előírtak teljesítése, betartása érdekében.  
A jelen vagyongazdálkodási szerződés szerinti kötelezettség súlyos megszegésének minősül, így megszegése esetén Önkormányzat rendkívüli felmondással élhet, amennyiben e jelentési kötelezettségét Vagyongazdálkodó megszegi.
  - f) A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások és leltározási szabályzat alapján maga végezni, a leltározás ütemezéséről Önkormányzatot tájékoztatni. Önkormányzat képviselője a leltározásban jogosult részt venni és azt ellenőrizni. A leltározás során fellelt, vagy hiányzó eszközök értékével Önkormányzat egyidejű értesítése mellett Vagyongazdálkodó módosítja a nyilvántartásokat, gondoskodik a hiányzó eszközök pótlásáról és térítésmentes átadásáról. Az átadással kapcsolatban felmerülő költségeit Vagyongazdálkodó Önkormányzat felé érvényesítheti.
  - g) Számviteli politikáját és önköltség-számítási szabályzatát Önkormányzattal egyeztetni.
14. Vagyongazdálkodó felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése Vagyongazdálkodó kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza.
15. Vagyongazdálkodó köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit. Az ezzel kapcsolatban felmerülő költségeit Vagyongazdálkodó a szolgáltatási díjban érvényesítheti.
16. Önkormányzat Vagyongazdálkodótól követelheti a vagyongazdálkodásba adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Vagyongazdálkodó a rendeltetés-, illetve

szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet, a kártérítés megfizetése azonban nem mentesít a jogszabályok, vagy a vagyonkezelési szerződés szerinti egyéb jogkövetkezmények és kötelezettségek teljesítése alól. A jelen vagyonkezelési szerződés szerinti kötelezettség súlyos megszegésének minősül, így megszegése esetén Önkormányzat rendkívüli felmondással élhet, amennyiben Vagyonkezelő Önkormányzat felhívása ellenére sem szünteti meg a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, vagy szerződésellenes használatát. Önkormányzat a jelen vagyonkezelési szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben az e pont szerinti kötelezettségzegésével Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyonban kárt okoz.

17. Vagyonkezelő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon
  - a) értékének, állagának megővéséről, legalább átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról,
  - b) karbantartásáról,
  - c) a szükséges felújítások, vagyonvesztés, elhasználódás, avulás, stb. esetén szükséges pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről,
  - d) működőképes állapotának folyamatos biztosításáról,
  - e) gyarapítására vonatkozó javaslatok kidolgozásáról.
18. Vagyonkezelő köteles a 17. pont szerinti feladatok végrehajtásáról legalább olyan mértékben gondoskodni, ahogy azt a vagyon kezelésével kapcsolatos bevételei, illetve az adott évi üzleti terve lehetővé teszik. A jelen vagyonkezelési szerződés szerinti kötelezettség súlyos megszegésének minősül, így megszegése esetén Önkormányzat rendkívüli felmondással élhet, amennyiben Vagyonkezelő a [vagyonkezelésbe vett vagyon] karbantartási, felújítási, pótlási kötelezettségeinek Önkormányzat felhívására, az e felhívásban adott határidő elteltéig sem tesz eleget. Önkormányzat a jelen vagyonkezelési szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben az e pont szerinti kötelezettségzegésével Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyonban kárt okoz.
19. A vagyonkezelésbe vett vagyon karbantartáson túli beruházásai, pótlása során létrejövő új vagyonelemek az átadásukat, vagy üzembe helyezésüket követően azonnal, térítés nélkül az Önkormányzat tulajdonába kerülnek, közös tulajdon nem keletkezik. Az e pont szerinti átadással kapcsolatban felmerülő költségekről, az átadáskor hatályos jogszabályok szerint fizetendő adók, illetékek, járulékok megfizetéséről az Önkormányzat köteles gondoskodni.
20. A vagyonkezelésbe vett vagyonban Vagyonkezelő bővítést, átalakítást, bontást csak az Önkormányzat előzetes jóváhagyásával végezhet. A vagyonkezelésbe vett vagyon bővítésével létrejött vagyon az átadását követően azonnal, térítés nélkül az Önkormányzat tulajdonába kerül, közös tulajdon nem keletkezik. Az e pont szerinti átadással kapcsolatban felmerülő költségekről, az átadáskor hatályos jogszabályok szerint fizetendő adók, illetékek, járulékok megfizetéséről az Önkormányzat köteles gondoskodni.
21. Önkormányzat tulajdonosként a csapadékvíz-kezelési feladatok ellátása és Vagyonkezelő működésének lényeges akadályozása nélkül ellenőrzésre jogosult. Vagyonkezelő jelen szerződés hatálya alatt köteles túrni az Önkormányzat, mint tulajdonos ellenőrzését. Az Önkormányzat az ellenőrzés során és az ellenőrzés érdekében minden adatba, valamint a vagyonkezelésre, üzemeltetésre vonatkozó adatba, okiratba betekinthez, arról adatszolgáltatást kérhet. Az ellenőrzés során figyelembe kell venni a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezéseit. Az Önkormányzat szükség szerint eseti és céll ellenőrzéseket rendelhet el.
22. A Vagyonkezelő feladatát képezik különösen, de nem kizárólagosan:
  - Az épített műtárgyakból, gépészeti berendezésekből valamint földművekből és természetes árkokból, vízfolyásokból álló csapadékvíz elvezető, tisztító, szikkasztó rendszer folyamatos tisztítása, karbantartása, a csapadékvíz elvezetésére, tisztítására, szikkasztására alkalmas állapotban tartása, műszaki állapotának ellenőrzése, helyreállítása.
  - A közterületen lévő csapadékvíz rendszer azon elemeinek folyamatos ellenőrzése, melynek kezelése az ingatlan tulajdonosok feladata. Az ellenőrzések során a csapadékvíz elvezetését, szikkasztását akadályozó állapot észlelése esetén az önkormányzat értesítése mellett az ingatlan tulajdonosának felhívása az elmulasztott karbantartás elvégzésére és egyben tájékoztatás arról, hogy igény esetén díjazás fejében szakszerűen elvégzi a karbantartást.

- A közterületen felgyülemelő csapadékvíznek – mely természetes módon nem jut el a csapadékvíz gyűjtő rendszerbe segédeszközökkel való gyűjtése és a csapadékvíz rendszerbe – gyűjtő hálózat, szikkasztó, befogadó - való juttatása, a hordalék összegyűjtése és elhelyezése.
- Szigetszentmiklós Város mindenkor beépített területeinek, burkolt közterületekkel rendelkező részeinek és a meglévő csapadékvíz rendszernek, természetes és mesterséges árknak valamint a csapadékvíz járásának figyelembe vételével javaslatok kidolgozása a csapadékvíz rendszer fejlesztésére.
- A város fejlesztési elképzeléseinek folyamatos nyomon követése és javaslatok megtétele a fejlesztéseket kiszolgáló csapadékvíz rendszer kialakítására.
- A jogszabályi keretek között az ingatlan tulajdonosoknak a közterületen lévő csapadékvíz rendszer egyes elemein fennálló kezelési feladatainak átvállalása díjazás ellenében.
- A közterületen lévő csapadékvíz rendszerre való illegális rákötések felderítése, az illegális rákötésekről az önkormányzat tájékoztatása, az illegális rákötés megszüntetése.
- A csapadékvíz telken belüli megfelelő kezelésének érdekében műszaki tanácsadás az ingatlan tulajdonosok részére.
- A csapadékvíz rendszer mindenkor meglévő állapotát leíró műszaki dokumentáció napra kész vezetése, arról tájékoztatás nyújtása az arra jogosultak részére.

#### **IV. A karbantartási, felújítási, pótlási terv, valamint a vagyonkezelési jogviszonyban Vagyonkezelő által nyújtott közszolgáltatások díjának ellentételezése**

23. Vagyonkezelő a tárgyévet megelőző év novemberének első munkanapjáig (első alkalommal legkésőbb 2019. október első munkanapjáig) köteles a tárgyévre vonatkozó, valamint gördülő szemléletű középtávú (ötéves), selejtezési, karbantartási, felújítási, pótlási tervet (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban: **Terv**) készíteni és bemutatni, amely tartalmazza a vagyonkezelésbe vett vagyon értékcsökkenésének felhasználását, sürgősségi-műszaki szükségességi súlyozást és az árkalkulációt is. Önkormányzat vállalja, hogy a Tervben jóváhagyott, szükséges forrásokat a tárgyévi költségvetésébe betervezi.
24. Vagyonkezelő a tárgyévi, vagyonkezelési jogviszonyban nyújtott közszolgáltatások díjának tervezetét köteles legkésőbb tárgyévi február első munkanapjáig (első alkalommal legkésőbb 2019. október első munkanapjáig) bemutatni Önkormányzat részére (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban: **szolgáltatási díj**).
25. A szolgáltatási díjban tervezhető költségek és ráfordítások a következők lehetnek:
  - a) a szolgáltatás nyújtását biztosító eszközökkel kapcsolatos üzemeltetési költségek (pl. személyi költségek, anyag- és energia költségek, az igénybe vett szolgáltatások költsége, karbantartási és hibaelhárítási költségek, adminisztrációs költségek),
  - b) elszámolt értékcsökkenés,
  - c) a Vagyonkezelő általános költségeiből vagyonkezelési jogviszonyban nyújtott közszolgáltatásokra jutó hányad a Vagyonkezelő Önkormányzattal egyeztetett számviteli politikájában és önköltség számítási szabályzatában meghatározottak szerint,
  - d) a vagyonkezelési jogviszonyban nyújtott közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan az előbbieken felsorolt költségek 2%-át kitevő nyereség.
26. A tárgyévi szolgáltatási díjat Önkormányzat a tárgyévi során elszámolás alapján, négy részletben fizeti meg. Az első három részszámla a tárgyévi szolgáltatási díj arányos részét tartalmazza. Az tervezettnél több, vagy kevesebb nyújtott szolgáltatás kompenzációja a negyedik részszámlában kerül érvényesítésre.
27. Az elszámolás alapja a Vagyonkezelő által elkészített és képviselője által ellenjegyzett teljesítési nyilatkozat, valamint az ennek megfelelően kiállított, tárgyévi szolgáltatási díj arányos részéről szóló számla.
28. Az éves szolgáltatási díjról, az elszámolási időszakokról és az elszámolás további feltételeiről, a szolgáltatási díj, valamint az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően Felek évente külön megállapodást kötnek.
29. Vagyonkezelő a Tervet Önkormányzat jóváhagyását követően köteles végrehajtani, amelyről a következő évi Terv megküldésével egyidejűleg köteles beszámolni.

30. A vagyonkezelésbe vett vagyont érintő lényeges változásokat, különösen, de nem kizárólagosan a tárgyévre vonatkozó Tervhez képesti változásokat, a Terven felüli értékcsökkenéseket a változás bekövetkezésétől számított 10 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak. A tárgyévre vonatkozó Tervet érintő változások esetében a Tervet Vagyonkezelő módosítja, és Önkormányzat számára elfogadás végett újból benyújtja. A módosítás végett benyújtott Terv elfogadására és végrehajtására az előző pont szerinti feltételek és szabályok irányadók.
31. A jelen vagyonkezelési szerződés szerinti kötelezettség súlyos megszegésének minősül, így megszegése esetén Önkormányzat rendkívüli felmondással élhet, amennyiben
- a) Vagyonkezelő a jóváhagyott Tervet nem hajtja végre, vagy attól Önkormányzat jóváhagyása, tájékoztatása nélkül eltér, vagy
  - b) Vagyonkezelő a Tervet jóváhagyás végett a megadott határidőig nem nyújtja be, vagy
  - c) a benyújtott Tervet Önkormányzat nem fogadja el, majd az Önkormányzat észrevételeinek megfelelően a számára meghatározott határidőig Vagyonkezelő a Tervet újból nem, vagy az észrevételekben foglaltaktól eltérően nyújtja be.
32. A jelen vagyonkezelési szerződés szerinti kötelezettség súlyos megszegésének minősül, így megszegése esetén Vagyonkezelő rendkívüli felmondással élhet, amennyiben Önkormányzat a Vagyonkezelőnek járó szolgáltatási díjat az ezt megállapító külön szerződésben foglaltak megszegésével jogtalanul, Vagyonkezelő erre vonatkozó írásos fizetési felhívásának átvételétől számított 30 napon belül nem fizeti meg.

#### V. A szerződés megszűnése

33. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2019. április 1-jétől kezdődő határozatlan időtartamra kötik.
34. A szerződés megszűnik, ha:
- a) Vagyonkezelő jogutód nélkül megszűnik,
  - b) Önkormányzat feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
  - c) azt Felek közös megegyezéssel megszüntetik,
  - d) azt Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 109. § (10) bekezdése alapján rendkívüli felmondással felmondja [pl. amennyiben Vagyonkezelő a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a vagyonkezelési szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi],
  - e) azt Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 109. § (12) bekezdése alapján azonnali felmondással felmondja [ha a vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal a vállalt önkormányzati közfeladatot nem látja el, vagy a vagyonkezelésébe adott vagyonban kárt okoz],
  - f) azt Vagyonkezelő rendkívüli felmondással felmondja.
35. A szerződés megszűnésekor Vagyonkezelő a szabályszerűen selejtezett eszközök kivételével minden egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni Önkormányzatnak. A szerződés megszűnése esetén a szerződő felek kötelesek a kezelésben lévő vagyonnal leltár szerint elszámolni. Vagyonkezelő a megszűnés napjától számított 30 napon belül köteles a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő vagyonelemeket rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére átadni/visszaadni azzal, hogy Felek a pótlásként, bővítésként beszerzett ingóságok esetleges többlet értékét jogalap nélküli gazdagodásnak nem tekintik. Vagyonkezelő a vagyonkezelői jog megszűnését követő 6 hónapon belül köteles elszámolni a vagyonkezelési jog megszűnése időpontjáig még fel nem használt amortizáció összegével. Az e pont szerinti átadással kapcsolatban felmerülő költségekről, az átadáskor hatályos jogszabályok szerint fizetendő adók, illetékek, járulékok megfizetéséről Felek külön megállapodást kötnek.

#### VI. Egyéb rendelkezések

36. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
37. Kapcsolattartók kijelölése:  
Önkormányzat kapcsolattartója:

az Út- és Közműépítési Iroda műszaki ügyintézője  
Tel.: +36-24/505-568

Vagyonkezelő kapcsolattartója:

Szontágh Ferenc, ügyvezető  
Tel.: +36 24 365-172

E-mail: szontagh.ferenc@szigetivizmuvek.hu

38. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező, Önkormányzat székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.
39. Vagyonkezelő kijelenti, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
40. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, Szigetszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról szóló 8/2013. (III.28.) számú Önkormányzati rendelete és a vonatkozó egyéb hazai jogszabályok előírásai irányadók.
41. Jelen szerződés 7 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Önkormányzatot, 2 példány Vagyonkezelőt illeti meg.
42. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

**Mellékletek:**

1. számú melléklet: vagyonkimutatás

Kelt: Szigetszentmiklós, 2019. 06.24......

.....  
**Vagyonkezelő**  
képviseli:

Szontágh Ferenc, ügyvezető



.....  
**Önkormányzat**  
képviseli:

Szabó József, polgármester

Pénzügyileg ellenjegyzem:

2019. 06.20......

.....  
*[Handwritten signature]*

Jogilag ellenjegyzem:

2019. 06.19......

.....  
*[Handwritten signature]*